

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 46

г. Невинномыска
Зубенко Е.М.
«19 августа» 2024 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №46»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовые задачи:

1. Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.
2. Развитие познавательной активности воспитанников через развивающие игры.

Краткая информационная справка

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска</u></p> <p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, серия 26 Л01, регистрационный номер 0000185 от 15 октября 2012 года, выдана Министерством образования Ставропольского края. Срок действия лицензии – бессрочная.</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности: №ЛО-26-01-002502 от 5 мая 2014 г.</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации: АА 166853, регистрационный № 1236 от 20.05.2006 г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 07-00 до 19-00</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Адрес: 357118, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Северная, 16А. Адрес электронной почты: mbdow@yandex.ru Сайт: http:// ds46nev.ru Контактный телефон: 8(86554)5-81-96</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>Количество мест и воспитанников: 236</p> <p>Здание детского сада рассчитано на 11 групп. В 2024-2025 учебном году функционируют 3 группы общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированной направленности для детей с ТНР, 1 группа компенсирующей направленности для детей ЗПР, 2 группы компенсирующей направленности для детей с умственной направленностью (нарушение интеллекта).</p> <p>№ 1 – 1 младшая № 2 – старшая (комбинированной направленности для детей с ТНР) № 3 – № 4 – № 5 – средняя № 6 – разновозрастная (с 4 до 6 лет) (компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью) № 7 – разновозрастная (компенсирующей направленности детей с ЗПР) № 8 – подготовительная (комбинированной направленности для детей с ТНР) №10– разновозрастная (с 4 до 6 лет) (компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью) № 11 – 2 младшая.</p> <p>В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный - музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок.</p> <p>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка, огороды.</p>

1.2. Историческая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» расположен по адресу: 357118, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Северная, 16а.

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ № 46 города Невинномысска.

Учреждение сдано в эксплуатацию в 1977 году.

Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска.

Фактический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Свердлова, дом 16. График приёма: с 8.30 до 17.30; перерыв с 13.00-14.00; контактный телефон: (86554)3-08-48

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ № 46, именуемое в дальнейшем – дошкольное учреждение, является муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией и основано на собственности его Учредителя.

Дошкольное образовательное учреждение - отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса. Ближайшее окружение - МБДОУ №40, МБДОУ № 42, МБДОУ № 25, МБДОУ № 24, МБДОУ № 26.

Участок озеленен, имеет спортивную площадку, клумбы при участках. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными и архитектурными комплексами.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

В ДОО МБДОУ № 46 сформирована и функционирует **структура и органы управления ДОУ.**

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет). Компетенция этих органов, порядок формирования и

сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Управляющий совет ДООУ – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДООУ, представителей общественности и Учредителя. Совет работает на общественных началах.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДООУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДООУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДООУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДООУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДООУ.

Попечительский совет - осуществляет общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения. Попечительский совет принимает решения по порядку использования целевых средств и формирует заявки в Благотворительный Фонд на оказание благотворительной помощи.

Совет родителей - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г (ред. от 21 января 2019 года);
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. №2562);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативно-правовые акты ставропольского края и органов местного самоуправления.
- Устав МБДОУ № 46.

1.4. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Зубенко Елена Матвеевна – стаж административной работы с 2008 г. – 15 лет, с соответствием занимаемой должности по должности «руководитель учреждения образования».

Педагогический состав - 19 педагогов;

Старший воспитатель – Румянцева Евгения Витальевна, педагогический стаж работы - 19 лет, в должности старшего воспитателя с 01.08.2018г.;

3 учителя-дефектолога, 1 учитель-логопед, 11- воспитателей.

Таблица № 1

Образование		
среднее специальное	высшее	педагог.
7/ 37%	12 / 63%	19 / 100%

Таблица № 2

2022-2023 уч. год									
Возраст					Стаж				
До 25	От 25 до 35	От 36 до 45 лет	От 46 до 55 (60) лет	Пенсионеры	Менее 2	От 2 до 5	От 5 до 10	От 10 до 20	20 лет и более
1	1	6	7	4	2	0	2	3	12
5	5	31	37	22	10	0	10	18	62

Таблица № 3

Квалификационная категория			
высшая	первая	С.З.Д.	Без категории
9	0	4	6
47	0	21	32

Прошли курсы повышения квалификации

6 педагогов (31% коллектива) –прошли курсы повышения квалификации.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. (в соответствии требований ФГОС ДО).

Задачи воспитательно-образовательной работы: В современном обществе наблюдается утрата целостности, гражданственности, резкое расслоение общества, враждебность, обращенность только на себя, кардинальная смена ценностей. В содержании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования отмечается острая необходимость активизации процесса воспитания патриотизма дошкольника. Дети в этом возрасте очень любознательны, отзывчивы, восприимчивы. Они легко откликаются на все инициативы, умеют искренне сочувствовать и сопереживать. Для воспитателя это время благодатной почвы, так как в этом возрасте возникают большие возможности для систематического и последовательного нравственного воспитания детей. Происходит формирование духовной основы ребенка, эмоций, чувств, мышления, процессов социальной адаптации в обществе, начинается процесс осознания себя в окружающем мире. Именно этот отрезок жизни человека является наиболее благоприятным для эмоционально-психологического воздействия на ребенка.

Актуальность проблемы формирования патриотических чувств дошкольников состоит в том, что в последнее время привитие чувства патриотизма приобретает всё большее общественное значение и становится задачей государственной важности. Патриотизм – любовь к родной земле, которая предполагает гордость достижениями и культурой своей родины, ощущение неразрывной связи со своим народом, с его языком, бытом и нравами. Воспитывать данное чувство необходимо с дошкольного возраста, поскольку в этом возрасте закладывается фундамент общего развития ребенка, начинается процесс становления его личности, закладываются предпосылки гражданских качеств, формируются ответственность и способность ребёнка к свободному выбору, уважению и пониманию других людей.

Таким образом, коллектив вывел перед собой следующие годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.
2. Развитие познавательной активности воспитанников через развивающие игры.

**2.СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ
НА НОВЫЙ
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Содержание плана работы на сентябрь 2024 года

№ п/ п	<i>Мероприятия</i>	Сроки выполнения	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	19.08.2024- 23.08.2024	Заведующий Зубенко Е.М.
2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	30.08.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3	Повышение квалификации кадров. Распределение педагогов на городские МО	19.08.2024- 23.08.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
4	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	29.08.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
5	Утверждение плана работы и графика заседаний ППк на учебный год.	29.08.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Скрипниченко Н.В. - учитель-логопед, зам. председателя ПП
6	Консультация для воспитателя группы № 1 на тему: «Адаптация детей дошкольного возраста к условиям ДОУ»	30.08.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
7	Утвердить планы по самообразованию	к 06.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
8	Составление плана работы с молодыми специалистами	11.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» (ПРС, документация).	19.08.2024	Старший воспитатель, сотрудники ДОУ

2	<p>Педсовет № 1 Установочный.</p> <p>Цель: утверждение годового плана, определение путей для реализации годовых задач педагогическим коллективом, подготовка к новому учебному году.</p> <p>1. Подведение итогов летне-оздоровительной работы.</p> <p>2. Знакомство с годовым планом работы, задачами на новый учебный год и перспективами их реализации.</p> <p>3. Рассмотрение ООП ДОУ.</p> <p>4. Перспективы развития ДОО на 2024/2025 учебный год в логике ФГОС ДО.</p> <p>5. Создать творческую группу и Совет кабинетов, выбор председателей.</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»</p>	<p>29.08.2024</p> <p>29.08.2024</p>	<p>Заведующий Зубенко Е.М, Старший воспитатель Румянцева Е.В. Мед.сестра Лодина Н.Н., воспитатели групп</p> <p>Творческая группа</p>
3	«Воспитатель-призвание мое» торжественное поздравление и концертная программа, посвященная «Дню знаний»	02.09.2024	Воспитатели групп
4.	Контроль проведения родительских собраний	13.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
5.	Выставка методической литературы по обеспечению воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год.	16.09.2024- 20.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
6.	Анализ предметно-развивающей среды в группах по конструктивной деятельности	25.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
7.	Заседание ВМО «Система работы с детьми по вопросам патриотического воспитания»	27.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Руководитель ВМО Корецкая Н.П.
8.	Контроль за проведением утреннего фильтра в 1 младшей группе	27.09.2024	
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Праздник «День знаний»	02.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Выставка творческих работ воспитанников «Осенние фантазии»	09.09.2024 13.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В, Воспитатели
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

1	Групповые родительские собрания	16.09.2024 20.09.2024	Воспитатели групп
2	Анкетирование родителей «Питание ребенка в детском саду»	16.09.2024 20.09.2024	Воспитатели групп, Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3	Индивидуальное консультирование по итогам диагностики, запросам родителей	В течение года	Воспитатели групп
4	Составление плана работы Совета родителей	02.09.2024	Заведующий Зубенко Е.М., Старший воспитатель Румянцева Е.В.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

1	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение инспектора ГИБДД на родительские собрания по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по городу Невинномыска, • т.6-01-59; 8-928-817-80-01 	16.09.2024 20.09.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В. воспитатели групп
---	--	--------------------------	--

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	Анализ маркировки мебели и подбора в группах ДОУ	26.08.2024	Заведующий Зубенко Е.М., Старший воспитатель Румянцева Е.В., мед.сестра Лодина Н.Н.
2	Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью	19.08.2024- 23.08.2024	Заведующий Зубенко Е.М.
3	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	26.08.2024	Заведующий Зубенко Е.М.
4	Работа по составлению новых локальных актов	19.08.2024- 23.08.2024	Заведующий Зубенко Е.М.
5	Важные текущие дела	В течение месяца	Заведующий Зубенко Е.М.

Педагогический совет № 1 от 29 августа 2024 г. Установочный.

Тема: «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

Стратегия развития образовательной системы

ДОУ на 2024-2025 учебный год»

Цель: принятие годового плана работы ДОУ, рабочих программ. Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год.

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3

Подготовка к педсовету		
1.Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ	Воспитатели групп, специалисты	
2.Подготовка годового плана работы МДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ пед.коллектива по всем направлениям, анализ образовательной среды ДОУ.	Заведующий Зубенко Е.М., Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
3.Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели групп	
4.Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
5.Пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп, родители	
7.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Воспитатели групп, мед.сестра Лодина Н.Н.	
Повестка дня		
Форма проведения: Беседа за круглым столом		
1.Вступительное слово заведующей	Заведующий Зубенко Е.М.	
2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Проведение в осенний период значимых мероприятий и развлечений. 4. Предложения по улучшению качества и содержания работы.	Старший воспитатель Румянцева Е.В. Педагогический коллектив	
5.Заключительное слово медсестры ДОУ	Мед.сестра Лодина Н.Н.	
6.Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Заведующий Зубенко Е.М.	
7.Утверждение сеток занятий и режимов дня	Заведующий	

	Зубенко Е.М.	
8. Утверждение учебного плана, годового плана.	Заведующий Зубенко Е.М.	
9. Рассмотрение ООП ДОУ.		
10. Итоги контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)	Заведующий Зубенко Е.М., Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
11. Утверждение по созданию творческой группы и Совет кабинетов, выбор председателей.	Заведующий Зубенко Е.М.	
13. Утверждение графика аттестации педагогов.	Заведующий Зубенко Е.М.,	
14. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Заведующий Зубенко Е.М., Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
Проект решения Совета педагогов № 1		
1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной. 2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год и принять за основу работы. 3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующему к утверждению. 4. ООП ДОУ утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации. 5. Утверждение по созданию творческой группы и Совет кабинетов, выбор председателей. 6. Утверждение графика аттестации педагогов. 7. Группы готовы к новому учебному году.		

План работы на октябрь 2024 года

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Повышение квалификации кадров. Доработка документов к аттестации.	В течение месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2	Корректировка планов работы воспитателей по самообразованию	01.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Воспитатели групп
3	Просмотр работы молодых специалистов	07.10.2024 11.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	07.10.2024 11.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Воспитатель Ткаченко В.В.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Консультация «Об охране жизни и здоровья «ОРВИ, грипп – организация профилактических мероприятий»	04.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Мед.сестра Лодина Н.Н. Воспитатели групп
2	Контроль игровой деятельности детей	07.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3	Выставка: рисунков; фотографий; детско-родительских поделок-«Мой город» (готовность к празднованию 199 годовщине города)	07.10.2024 11.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4	Заседание ВМО «Ознакомление детей с родным городом как средство патриотического воспитания»	18.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., руководитель ВМО Корецкая Н.П.
5.	Контроль за проведением артикуляционной и пальчиковой гимнастики в группах комбинированной направленности.	21.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Тематические занятия, беседы, чаепития «Нашим бабушкам и дедушкам»	01.10.2024	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2	Тематические занятия,	07.10.2024	Музыкальные

	посвященные Дню города. Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города»	11.10.2024	руководители, воспитатели старших и подготовительных групп
3	Праздничные осенние утренники	21.10.2024-25.10.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	<u>Проведение общего родительского собрания.</u> 1. Выборы председателя и секретаря комитета. 2. Составление плана работы на год, распределение обязанностей между членами родительского комитета.	11.10.2024	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В.,
2	Изучение семей. Формирование банка данных о многодетных, малообеспеченных, проблемных семьях.	в течение месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА			
1	Посещение выставки, посвященной истории города Центральная детская библиотека	14.10.2024-18.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Подача заявок на КПК	01.10.2024-04.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2	Контроль организации режима дня	15.10.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Медицинская сестра Лодина Н.Н.

План работы на ноябрь 2024 года

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Работа воспитателей по самообразованию	01.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели
2.	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	05.11.2024- 08.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Педагоги: Здрожай М.П.
3.	Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию	20.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Выставка поделок, выполненных детьми совместно с мамами «Золотые руки мамочки моей»	18.11.2024- 22.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
2	Плановый контроль: Проведение артикуляционной гимнастики	06.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.,
3	Тематический контроль: Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями. Взаимоконтроль групп компенсирующей направленности	18.11.2024- 22.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели, учителя-дефектологи

4	Семинары-практикумы: 1.«Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств посредством знакомства с понятием «семья». 2. «Направления работы в системе развития нравственно-патриотического воспитания на современном этапе».	11.11.2024 15.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
5.	Контроль проведения праздников и развлечений	25.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
6.	Тематическая выставка: «Родной край, любимый город»	21.11.2024- 22.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
7.	Педагогический совет №2 Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.	29.11.2024	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В.
8.	Контроль занятия учителя-логопеда	27.11.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Выставка поделок, выполненных детьми совместно с мамами «Золотые руки мамочки моей»	25.11.2024- 29.11.2024	Воспитатели всех групп
2	Праздник «День матери»	29.11.2024	Музыкальные руководители, воспитатели групп
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Индивидуальные консультации по итогам диагностики, запросам родителей	В течение месяца	Воспитатели групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	02.12.2024- 13.12.2024	Заведующий Зубенко Е.М. Старший воспитатель Румянцева Е.В.

2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	18.11.2024-22.11.2024	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение месяца	Заведующий Зубенко Е.М.

Педагогический совет № 2 от 29 ноября 2024 г.

Тема: *Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.*

Цель: развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам формирования чувств патриотизма у дошкольников.

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Проведение тематического контроля «Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.».	Воспитатели	
2. Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по ФГОС в воспитательно-образовательный процесс.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
3. Подготовка презентации на тему «Формирование основ гражданско - патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края».	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатель Акимова С.А.	
4. Подготовка вопросов для обсуждения на педагогическом совете.	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели	
5. Изготовление памяток для участников по теме педагогического совета.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
Повестка дня		
Форма поведения: деловая игра «Игра - ведущий вид деятельности»		
1. Итоги выполнения решения педсовета № 1.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
2. Выступление по теме «Особенности организации образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС». «Развивающая предметно – пространственная среда в соответствии с ФГОС». «Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями». Презентация.	Старший воспитатель Румянцева Е.В. Воспитатели: Кливекина А.М., Ражабова И.В.	
3. Итоги тематического контроля НОД.	Старший воспитатель	

	Румянцева Е.В.	
4. Деловая игра «Игра - ведущий вид деятельности»	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
Проект решения Совета педагогов № 2		
<p>1. Работу в ДОУ по инновационной деятельности признать удовлетворительной</p> <p>2. В целях улучшения работы по формированию чувства патриотизма у дошкольников, как основы современного воспитания детей, посредством приобщения к культурно-историческому наследию подготовить проекты и предоставить в методический кабинет.</p> <p>Срок исполнения: май, 2024г. все специалисты и воспитатели ДОУ</p> <p>3. Продолжать совершенствовать работу по формированию чувства патриотизма у дошкольников, как основы современного воспитания детей, посредством приобщения к культурно-историческому наследию (педагоги ДОУ, постоянно).</p> <p>4. Развивать по возможности информационную, методическую, материально-техническую базу детского сада для успешного проведения работы по патриотическому воспитанию (постоянно).</p>		

План работы на декабрь 2024 года

№ п/ п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Повышение квалификации кадров Доработка документов к аттестации.	В течение месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2	Техника безопасности при проведении новогодних елок	23.12.2024	Заведующий Зубенко Е.М.
3	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новому годовому празднику.	24.12.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4	Посещение ГМО	В течение месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Новогодние утренники	Декабрь 2024	воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.	Плановый контроль: Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	При проведении новогодних утренников	Заведующий хозяйством Вергунова Т.В.
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	«Зимняя сказка» (новогодние утренники)	Декабрь 2024	воспитатели групп, музыкальный руководитель
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Родительские собрания в группах	13.12.2024	воспитатели групп
2	<u>Заседание Совета родителей МДОУ.</u> 1. Помощь воспитателям в подготовке новогодних праздников. 2. Отчет медицинской сестры о посещаемости и заболевании детей за 4 квартал.	20.12.2024	Заведующий Зубенко Е.М. старший воспитатель Румянцева Е.В., медицинская сестра Лодина Н.Н.
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Проверка комиссией по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечную	20.12.2024	Комиссия по ОТ
2	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	23.12.2024	Заведующий Зубенко Е.М.
3	Работа по составлению локальных актов и нормативной документации	09.12.2024- 13.12.2024	Заведующий Зубенко Е.М.

План работы на январь 2025 года

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	09.01.2025	Заведующий Зубенко Е.М.
2	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	10.01.2025	Заведующий Зубенко Е.М.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	«Книжная лавка» - выставка-обзор новинок методической литературы	14.01.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2.	Контроль за организацией и проведением прогулки	17.01.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3.	О профилактике гриппа	20.01.2025	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
4.	Контроль: «Проведение артикуляционной гимнастики»	24.01.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Встреча Рождества, Святки (спортивные игры на воздухе, викторины, соревнования) Литература: Алябьева Е.А. Тематические дни и недели в детском саду	Январь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
2	Выставка детских работ «Ах-ты, зимушка-зима».	20.01.2025- 24.01.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации учителя-логопеда по интересующим вопросам	27.01.2025- 31.01.2025	Учитель-логопед Скрипниченко Н.В.
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА			
1	Посещение Центральной детской библиотеки	по графику	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	31.01.2025	Заведующий хозяйством

			Вергунова Т.В.
2	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. О проведении прогулок	17.01.2025	Заведующий Зубенко Е.М., Медицинская сестра Лодина Н.Н.

План работы на февраль 2025 года

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Воспитатели групп
2	Проверка комиссией по ОТ и ТБ детей и сотрудников	03.02.2025	Комитет по ОТ
3	Смотр – конкурс «Уголки по ПДД»	07.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4	Подготовка к празднованию Международного женского дня	26.02.2025	Председатель проф.комитета Шуралева Е.В.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Семинар-практикум на тему: «Развитие познавательной активности воспитанников через развивающие игры».	10.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатель Корецкая Н.П.
2	Тематическая выставка «Игры и игрушки своими руками»	10.02.2025- 14.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
3	Плановый контроль: Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения	В течении месяца	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
4	Заседание ВМО «Ребенок и безопасность». Открытый просмотр НОД	25.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., руководитель ВМО Корецкая Н.П. воспитатель Ражабова И.В.
5.	Контроль организации питания	19.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Медицинская сестра Лодина Н.Н.
6.	Педагогический совет №3 «Развитие познавательной активности воспитанников через развивающие игры»	28.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп

7.	Контроль: «Проведение оздоровительных мероприятий в группе»	27.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Развлечение «Масленица широкая» (русские народные игрища)	26.02.2025	Музыкальные руководители, воспитатели групп
2	Выставка детских рисунков «Папы – защитники Отечества»	19.02.2025	Воспитатели групп
3	Тематические занятия к празднику «День защитника Отечества»	17.02.2025- 21.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых»	21.02.2025	Музыкальные руководители, воспитатели групп
5	Подготовка творческих проектов в группах	в течение месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Привлечение родителей к работе над проектами	В течение месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА			
1	Экскурсия в библиотеку «Защитники нашего города»	10.02.2025- 14.02.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОУ за счет платных услуг	В течение месяца	Заведующий Зубенко Е.М.
2	Проверка организации питания по требованиям СанПиН	03.02.2025- 07.02.2025	Заведующий Зубенко Е.М., Медицинская сестра Лодина Н.Н, комиссия по ОТ

Педсовет № 3 от 28 февраля 2025 года

Тема: «Развитие познавательной активности воспитанников
через развивающие игры».

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Подготовка вопросов методики работы с детьми	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
2. Изучение и анализ методической, периодической литературы и интернет - ресурсов по теме. 3. Разработка перспективного плана работы по проекту. 4. Работа с родителями (проведение индивидуальных и групповых консультаций, составление буклетов.	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп	
Повестка дня		
Форма поведения: «Педагогический ринг»		
1.О выполнении решения педагогического совета № 2.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
2.Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
3. Отчет по анкетированию родителей	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
4. Педагогический ринг	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
Проект решения Совета педагогов № 3		
1.Создать необходимую развивающую среду в группах: - «уголок ребусов, шарад, головоломок». 2. Подбор и составление картотеки игр по развитию мышления и познавательно-речевой активности (педагоги и специалисты ДО). 3. Реализация перспективного планирования проекта «Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель Румянцева Е.В., педагоги и специалисты ДО	

План работы на март 2025 года

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	03.03.2025	Заведующий Зубенко Е.М., медицинская сестра Лодина Н.Н., заведующий хозяйством Вергунова Т.В.
2	Посещение ГМО	В течение месяца	Воспитатели групп
3	Празднование Международного женского дня	07.03.2025	Председатель профсоюзного комитета Шуралева Е.В.
4	О правилах внутреннего трудового распорядка	10.03.2025	Председатель профсоюзного комитета Шуралева Е.В.
5	Смотр-конкурс на лучший уголок интеллектуальных игр (ребусов, головоломки, шарад);	11.03.2025	Воспитатели групп, совет кабинета
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Семинар-практикум на тему «Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста».	14.03.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2	Тематический контроль по теме: «Развитие познавательной активности воспитанников через развивающие игры».	17.03.2025- 21.03.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Совет кабинета
1. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	05.03.2025- 07.03.2025	Музыкальные руководители, воспитатели групп
2	Выставка детских работ «Подари открытку маме»	05.03.2025- 07.03.2025	Воспитатели групп

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	1. Контроль закладки основных продуктов питания (Совет родителей).	28.03.2025	Заведующий Зубенко Е.М.,
---	--	------------	-----------------------------

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 г.	28.03.2025	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
2	Подготовка посадочного материала	В течении месяца	Заведующий хозяйством, воспитатели групп
3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течении месяца	Заведующий Зубенко Е.М.

План работы на апрель 2025 года

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Рейд по охране труда и технике безопасности	01.04.2025	Заведующий Зубенко Е.М., заведующий хозяйством Вергунова Т.В.
2	Производственное совещание «Субботники. Рассада для цветников»	04.04.2025	Заведующий Зубенко Е.М., коллектив
3	Посещение ГМО воспитателями	В течении месяца	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели
4	Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Заведующий хозяйством Вергунова Т.В., коллектив
5	Выполнение санэпидрежима	В течение месяца	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Контрольно-проверочные занятия по итогам года во всех возрастных группах	14.04.2025- 17.04.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
2	Итоговый контроль «Анализ и подготовка к итоговому заседанию ППк»	По графику	Старший воспитатель Румянцева Е.В., Скрипниченко Н.В. учитель-логопед, зам.председателя ППк
3	Заседание ВМО. Выставка методической литературы, рекомендаций, консультаций по планированию работы с детьми по патриотическому воспитанию	25.04.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В. руководитель ВМО Корецкая Н.П.
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	«День-космонавтики» спортивные игры	07.04.2025- 11.05.2025	Воспитатели групп
2	Выставка детских работ «Космические просторы»	07.04.2025- 11.05.2025	Воспитатели групп
3	Тематическая неделя «Дети и дорога» Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!»	21.04.2025- 25.04.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп, Инспектора ОГИ БДД ОВД

	Развлечение для детей младших групп «Светофорчик» Беседы по ПДД Встреча с инспектором ГИБДД		
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Групповые итоговые родительские собрания	24.04.2025- 25.04.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
2	Результаты готовности старших дошкольников к школе в гр. № 2,5,7	В течение месяца	Воспитатели группы
3	Посещение итоговых занятий	29.04.2024- 30.04.2024	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
4	Неделя открытых дверей «День самоуправления»	29.04.2025- 30.04.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Заведующий хозяйством Вергунова Т.В., коллектив
2	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	18.04.2025	Заведующий Зубенко Е.М.
3	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение месяца	Заведующий Зубенко Е.М.

План работы на май 2025 года

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Повышение квалификации кадров. Анализ уровня квалификации, образования, курсовой подготовки педагогов	05.05.2025- 08.05.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
2	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	06.05.2025	Заведующий Зубенко Е.М.
3	О переходе на летний режим работы	13.05.2025	Заведующий Зубенко Е.М.
4	Соблюдение санпидрежима в летний период	В течение месяца	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
5	Оформление информационных стендов «День Победы»	05.05.2025	Воспитатели групп
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	<p>Педсовет № 4. Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Анализ выполнения годового плана. 2. Отчет о выполнении учебно-воспитательных задач в группах. 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ». 4. Итоги аттестации. 5. Знакомство с планом летне-оздоровительной работы. 	29.05.2025	Заведующий Зубенко Е.М., Старший воспитатель Румянцева Е.В., медицинская сестра Лодина Н.Н., воспитатели групп
2	Оформление материалов по итоговым занятиям	27.05.2025- 28.05.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В.
3	Выпускной бал	Май 2025	Музыкальные руководители, воспитатель группы № 4
3. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Мероприятие посвященное Дню Победы «Мы гордимся».	06.05.2025- 07.05.2025	Музыкальные руководители,

			воспитатели групп
2	Городской конкурс «Дошкольная Зарничка»	05.05.2025	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп
3	Фото-выставка «День Победы в моей семье»	05.05.2025-08.05.2025	Воспитатели групп
4	Выпускной бал	Май 2025	Музыкальные руководители, воспитатель группы № 2,5,7

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	<p>Обновить наглядную агитацию для родителей «Как правильно использовать летний отдых»</p> <p><u>Общее родительское собрание</u></p> <p>1. Отчет о готовности к летне-оздоровительному периоду (заведующий Зубенко Е.М.).</p> <p>2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3. Консультация «Как оздоравливать ребёнка в период летних отпусков родителей» (медицинская сестра Лодина Н.Н.)</p> <p><u>Заседание Совета родителей МДОУ.</u></p> <p>1. Оказание помощи воспитателям групп в подготовке к новому уч. году (ремонт мебели, изготовление методических пособий).</p> <p>2. Участие родителей в детских праздниках и развлечениях в летний период.</p>	Май 2025	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В., медицинская сестра Лодина Н.Н.
---	--	----------	---

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

1	Экскурсия в Центральную детскую библиотеку, посещение выставки «Невинномысск в годы Великой Отечественной войны»	Согласно плану	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели
---	--	----------------	---

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	22.05.2025	Медицинская сестра Лодина Н.Н.
2	Закупка материалов для ремонтных работ	12.05.2025-16.05.2025	Заведующий хозяйством Вергунова Т.В.

Педсовет № 4 от 29 мая 2025 года

Итоговый

«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»

Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Просмотр итоговых занятий по группам	Старший воспитатель Румянцева Е.В., воспитатели групп	
2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В.,	
3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ»	Воспитатели старших групп	
5. Подготовка отчётов и анализа работы	Воспитатели групп, специалисты	
6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В., медицинская сестра Лодина Н.Н.	
<i>Повестка дня</i>		
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии		
1. Вступительное слово заведующей по итогам мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	Заведующий Зубенко Е.М.	
2. О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В.,	
3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год	Старший воспитатель	

	Румянцева Е.В.	
4.Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.	Старший воспитатель Румянцева Е.В.	
5.Анализ заболеваемости детей	Медицинская сестра Лодина Н.Н.	
6.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ - отчет	Музыкальные руководители	
7.Отчёты работы воспитателей по самообразованию. Работа педколлектива.	Пед.коллектив	
8.Отчёт о выполнении плана административно – хозяйственной работы	Заведующий Зубенко Е.М.	
9.Выбор годовых задач работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Пед.коллектив	
10.Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период	Заведующий Зубенко Е.М.	
12.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующий Зубенко Е.М.	
13.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующий Зубенко Е.М., старший воспитатель Румянцева Е.В.	
Проект решения Совета педагогов № 4		
1. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год считать выполненными.	Пед.коллектив	
2. Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.	Заведующий Зубенко Е.М., медицинская сестра	
3. Программу по патриотическому воспитанию считать выполненной.		
4. Программу по интеллектуальному развитию считать выполненной.	Старший воспитатель Румянцева Е.В	
5. План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.		
6. План летней оздоровительной работы – утвердить.		
1. Годовые задачи на следующий год принять.		
2. Домашнее задание: - составить перспективно-тематические планы (проекты) образовательной деятельности во	Старший воспитатель	до 18.08. 2025г.

<p>всех группах ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none">- провести анкетирование родителей. К началу нового учебного года изучить социальный статус родителей детей, посещающих группу, составить план взаимодействия с родителями воспитанников группы;- подготовить планы по самообразованию.	<p>Румянцева Е.В</p>	<p>до 18.08. 2025г</p>
---	----------------------	----------------------------

**2.2. План-график прохождения курсов повышения квалификации
административно-управленческом персонале и педагогических
работниках МБДОУ № 46**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата рожд.,	Повышение квалификации	Следующее повышение квалификации
1.	Зубенко Елена Матвеевна	Заведующий ДОУ	02.04.1971	2023	2026
2.	Румянцева Евгения Витальевна	Старший воспитатель	04.09.1981	2021	2024
3.	Дубницкая Елена Олеговна	Старший воспитатель	13.10.1975	2022	2025
4.	Здрожай Мария Павловна	воспитатель	19.11.1966	2023	2026
5.	Кривобок Любовь Викторовна	воспитатель	14.01.1978	2024	2027
6.	Скрипниченко Наталья Викторовна	воспитатель	09.01.1973	2022	2025
7.	Плосконосова Алла Сергеевна	воспитатель	13.12.1976	2021	2024
8.	Ражабова Ирина Викторовна	воспитатель	03.07.1976	2024	2027
9	Ткаченко Валентина Васильевна	воспитатель	06.11.1949	2021	2024
10	Килба Оксана Сафарбиевна	воспитатель			2024
11	Шуралёва Елена Владимировна	учитель- дефектолог	20.04.1969	2021	2024
12	Парахина Ирина Николаевна	учитель- дефектолог	13.02.1964	2023	2026
13	Кливекина Анна Михайловна	воспитатель	21.02.1984	2022	2025
14	Суворова Лидия Витальевна	учитель- дефектолог	17.05.1982	2023	2026
15	Компанейцева Анастасия Геннадьевна	воспитатель	05.07.2001	-	2024
16	Корецкая Наталья Петровна	воспитатель	05.04.1975	2023	2026
18.	Назарова Татьяна Петровна	воспитатель	23.11.2023	2022	2025

2.3 Работа с молодыми специалистами.

Месяц	Форма работы	Ответственный
Сентябрь	- Изучение нормативно-правовой базы. - Консультация «Методы и приемы при организации игровой деятельности с детьми».	Старший воспитатель
Октябрь	-Ведение документации. - Изучение проблем в работе молодых специалистов. Консультация «Методы и приёмы при организации занятий по познавательному развитию». - Просмотр организованной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	Старший воспитатель
Ноябрь	-Консультация «Приемы привлечения и удержания внимания детей». -Организация посещения организованной образовательной деятельности в средней группе - Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.	Старший воспитатель
Декабрь	- Просмотр организованной образовательной деятельности в старшей группе - Консультация «Планирование и организация родительского собрания».	Старший воспитатель
Январь	-Организация посещения режимных моментов у педагогов - стажистов. -Консультация «Игры на прогулках».	Педагоги – стажисты, Старший воспитатель
Февраль	-Просмотр утренней гимнастики у молодых специалистов. -Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Старший воспитатель
Март	-Организация посещения организованной образовательной деятельности по физической культуре во второй младшей группе у педагога-стажиста - Презентация по теме самообразования.	Старший воспитатель
Апрель	- Взаимодействие молодых специалистов с родителями: анкетирование, опросы.	Старший воспитатель
Май	-Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период». -Круглый стол. Рефлексия работы молодого педагога.	Старший воспитатель

2.4 Семинары, мастер-классы

Форма проведения	Тема	Срок	ответственные
Семинар	«Об охране жизни и здоровья «ОРВИ, грипп – организация профилактических мероприятий»	октябрь	Ст. воспитатель, медицинская сестра Лодина Н.Н., воспитатели
Семинар-практикум	«Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств посредством знакомства с понятием «семья»»; «Направления работы в системе развития нравственно-патриотического воспитания на современном этапе».	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
	«Развитие познавательной активности детей через развивающие игры»	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели групп
		март	

2.5. Смотры-конкурсы

Темы	Сроки	Ответственные
Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Выставка творческих работ воспитанников «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели групп. Воспитатели групп. Средняя, старшая и подг. группы. Старший воспитатель
Выставка рисунков, фотографий, детско-родительских поделок «Мой город»	Октябрь	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Выставка поделок выполненных детьми совместно с мамами «Золотые ручки мамочки моей» Тематическая выставка «Родной край, любимый город»	Ноябрь	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новому году	Декабрь	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Выставка детских работ «Ах-ты, зимушка зима»	Январь	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Смотр-конкурс «Уголки по познавательному развитию» Выставка детских рисунков «Папы защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Смотр-конкурс на лучший уголок интеллектуальных игр (ребусов, головоломок, шарад) Выставка детских работ «Подари улыбку маме»	Март	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Выставка детских работ «космические просторы» Выставка детских рисунков «правила дорожные знать каждому положено»	Апрель	Воспитатели групп. Все возрастные группы
Фото-выставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели групп. Все возрастные группы

2.6. Праздники и развлечения.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Муз. руководитель, воспитатели	02.09.2024
2	Тематические занятия, беседы, чаепития «Нашим бабушкам и дедушкам»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	01.10.2024
3	Тематические занятия посвященные Дню города. Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе», «Улицы моего города»	Воспитатели групп. Все возрастные группы	07.10.2024-11.10.2024
4	Праздничные осенние утренники	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	21.10.2024-25.10.2024
5	Праздничные мероприятия посвященные «Дню матери» Выставка поделок, выполнены детьми совместно с мамами «Золотые руки мамочки моей»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	18.11.2024-22.11.2024
6	Новогодние утренники «Зимняя сказка»	Муз. руководитель, воспитатели всех возрастных групп	25.12.2024-29.12.2024
7	Спортивные игры на воздухе, викторины, соревнования «Встреча Рождества, Святки»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	15.01.2025
8	Развлечение «Масленица широкая»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	26.02.2025
9	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	21.02.2025
10	Утренники посвященные 8 марта	Муз. руководитель,	07.03.2025-

	«Мамин праздник»	воспитатели средней, старших, подготовительных групп	
11	Спортивные игры посвященные Дню космонавтики» Выставка детских работ «Космические просторы»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	07.04.2025- 17.04.2025
12	Развлечение по ПДД для младших групп «Светофорчик»	Муз. руководитель, воспитатели младших групп	21.04.2025
13	Праздничные мероприятия посвященные Дню Победы «Мы гордимся» Фото-выставка «День Победы в моей семье»	Муз. руководитель, воспитатели средней, старших, подготовительных групп	06.05.2025- 07.05.2025
13	Выпускной бал для подготовительных групп	Муз. руководитель, воспитатели подготовительных	27.05.2025- 31.05.2025

2.7. Организация методических выставок.

Темы	Сроки	Ответственные
Выставка методической литературы по обеспечению воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год	11.09.2024- 15.09.2024	Ст. воспитатель
Выставка-обзор новинок методической литературы «Книжная лавка	15.01.2025	Ст. воспитатель
Тематическая выставка «Игры и игрушки своими руками»	19.02.2025- 26.02.2025	Ст. воспитатель

2.8. План работы методического кабинета

№	Мероприятия	срок	ответственные	результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь 2024	Старший воспитатель	Пакет нормативных документов
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ: -Основная общеобразовательная программа ДОУ; -Разработка рабочих программ ООП в соответствии с ФГОС ДО по всем возрастным группам.	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий МБДОУ старший воспитатель	Новые проекты программ
3	Составление расписания непосредственно образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Сетка НОД
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-Сентябрь 2024	Старший воспитатель	Карты мониторинга
5	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	Карты оперативного контроля
6	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Старший воспитатель.	Технологические карты
7	Подготовка к участию в городских, краевых выставках, конкурсах,	По плану	Заведующий МБДОУ старший	Материалы к конкурсам, метод.

	фестивалях, методических мероприятиях.		воспитатель.	мероприятиям
8	Оснащение наглядным материалом для занятий в группах	В течение года	Старший воспитатель.	Наглядный материал
9	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2025	Старший воспитатель.	Аналитические материалы
10	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель.	Аналитические справки

СОГЛАСОВАНО:
 Заведующий МБДОУ № 46
 г. Невинномысска
 _____ Е.М.Зубенко

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива

КОМПЛЕКСНЫЙ (ФРОНТАЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ.

Тема контроля	Сроки	Кто осуществляет
Анализ готовности к учебному году, оформление уголков. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» (все возрастные группы) Цель: определить степень готовности предметно-развивающей среды во всех возрастных группах; выявить творческие способности педагогов	26.08.2022	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Медсестра
Готовность к проведению родительских собраний (все возрастные группы)	25.11.2022	Заведующий Ст. Воспитатель
Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах здоровьесбережения. (все возрастные группы) Цель: активизировать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по ЗОЖ: повысить уровень проведения родительских собраний, дня открытых дверей и совместных мероприятий.	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.

Тема контроля	Методы и формы контроля:	Ответственный сроки
«Контроль за проведением образовательной деятельности в комбинированных группах» Цель: проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками.	1.График проведения тематического контроля; 2.Карта анализа условий, созданных в ДОУ по критерию «Контроль за проведением образовательной деятельности в комбинированных группах». 3.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4.Карта наблюдения за проведением воспитателем воспитательно-	Заведующий Ст. воспитатель Октябрь

	образовательного процесса; 5.Вопросник для педагогов «Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с детьми»;	
«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» (все возрастные группы) Цель: проанализировать состояние работы в ДОУ по работе с родителями.	1.График проведения тематического контроля; 2. Карта наличие наглядно-информационных материалов для родителей; 3. Карта проверки плана воспитательно-образовательной деятельности; 4.Вопросник для проведения диагностической беседы с детьми; 5. Опросник для педагогов.	Заведующий Ст. воспитатель Март

3.3. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Тема контроля	Сроки	Кто осуществляет
1.Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей (все группы) 2. Проведение режимных моментов (младший, средний возраст) 3.Проведение и эффективность утренней гимнастики и динамического часа (младший, средний возраст) 4.Выполнение внутреннего распорядка дня (все группы). 5.Культура поведения за столом (старший возраст) 6.Перспективные планы воспитателей	Сентябрь	Ст. воспитатель
1. Двигательная активность детей в режиме дня (все группы) 2. Представление детей о сезонных изменениях в природе (средний возраст) 3. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке (все группы) 4. Применяемые п/и в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с возрастом (все группы) 5.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА	Октябрь	Ст. воспитатель

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.		
<p>1. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна (все группы)</p> <p>2. Подготовка к непосредственно – образовательной деятельности (все группы)</p> <p>3. Организация хозяйственно – бытового труда (старший возраст)</p> <p>4. Культурно – гигиенические навыки детей (младший возраст)</p> <p>5. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе</p> <p>6. Протоколы родительских собраний</p>	Ноябрь	Медсестра Ст. воспитатель
<p>1. Культурно – гигиенические навыки детей.</p> <p>2. Система работы с родителями в предверии Новогодней елки.</p> <p>3. Проверка планов.</p> <p>4. Выполнение и организация режимных моментов</p> <p>5. Подготовка и проведение НОД.</p> <p>6. Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре</p>	Декабрь	Ст. воспитатель
<p>1. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.</p> <p>2. Сформированность навыков самообслуживания.</p> <p>3. Анализ умений при выполнении основных движений.</p> <p>4. Работа с детьми по ПДД</p> <p>5. Организация прогулок.</p>	Январь	Ст. воспитатель Медсестра
<p>1. Организация деятельности детей на прогулке.</p> <p>2. Работа с детьми в уголке природы.</p> <p>3. Выполнение и организация режимных моментов.</p> <p>4. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД.</p> <p>5. Культура поведения за столом.</p> <p>6. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ В ГРУППЕ</p> <p>7. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ</p>	Февраль	Ст. воспитатель Медсестра
<p>1. Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим).</p> <p>2. Организация игр и разнообразной деятельности на прогулке.</p>	Март	

<p>3.Подготовка к непосредственно образовательной деятельности.</p> <p>4. Выполнение внутреннего распорядка дня.</p> <p>5. Анализ выполнения программы по физической культуре.</p> <p>6.Протоколы родительских собраний</p>		
<p>1.Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.</p> <p>2.Сформированность этических представлений.</p> <p>3.Создание условий для художественно – творческой деятельности.</p> <p>4.Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы.</p>	Апрель	Ст. воспитатель
<p>1.Календарно – тематическое планирование</p> <p>2.Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.</p> <p>3. Подвижные игры в режиме дня.</p> <p>4.Выполнение внутреннего распорядка дня.</p> <p>5.Культура поведения за столом</p> <p>6.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе</p> <p>7.Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании</p>	Май	Ст. воспитатель

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.1. Организационно-управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующий	исполнение приказов
2.	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующий	проведение контроля
3.	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ.	В течение года	Заведующий	Стимулирование участников ВОП
4.	<p>Производственные совещания:</p> <p>1. Утверждение годового плана.</p> <p>2. Здоровьесбережение детей и сотрудников.</p> <p>Летний оздоровительный период.</p> <p>Общие собрания коллектива №1</p> <p>1. Утверждение годового плана</p> <p>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>№2</p> <p>1. Подготовка к зимнему сезону.</p> <p>2. Отчет Председателя профсоюза о работе.</p> <p>3. Взаимодействие ДОУ с семьей.</p> <p>№3.</p> <p>1. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Воспитатель по ФИЗО, медсестра</p> <p>Заведующий Медсестра, старший воспитатель</p> <p>Заведующий Зав. хозяйством Председатель ПО</p> <p>Заведующий Ст. Воспитатель</p>	<p>Протоколы</p> <p>Протоколы</p>

2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3.Разное		Зав. хозяйством	
№4 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ работы за учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель медсестра	

Темы	Ответственные	Сроки
- Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году.	Заведующий	Сентябрь
- Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства образования РФ и РМЭ	Заведующий	В течение года
- Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Заведующий	Май - Сентябрь
- Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий	2 раза в год

4.2. Инструктивно-методические совещания. Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с электроприборами.	октябрь	Ст. воспитатель	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Мед. сестра	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Мед. сестра	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий мед. сестра	инструктаж

4.3. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь 2019г.	Пакет документов
2.	Участие в работе городских семинаров, методических объединений, конференциях	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
3.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 13.09.2019г.	Приказ
4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.	сентябрь 2019г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ

	Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности.		
5.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2019г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
6.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.2019г.	График аттестации
7.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
9.	Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях ФГОС ДО».	ноябрь 2019г.	Протокол
10	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2019г. май 2020г.	График и Перспективный план
11	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2019-2020 учебном году.	Апрель 2020г.	Заявка на курсы повышения квалификации
12	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ № 3 «Улыбка». Подведение итогов работы	Май 2020г.	Отчет

Курсовая профессиональная переподготовка

№	Ф.И.О.	Дата прохождения курсов
---	--------	-------------------------

п/п		
1	Апалькова Е.А.	Сентябрь-Декабрь 2019
2	Высочина Е.М.	Январь-Май 2020

4.4. Оснащение методического кабинета.

Пособия, методический материал	Ответственные	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> • Пополнение методической литературой. 	Ст. воспитатель	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Пополнение наглядным и дидактическим материалом 	Ст. воспитатель	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Разработать рабочие программы в соответствии с ФГОС и программой «От рождения до школы» по всем возрастным группам 	Руководители творческих групп	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить картотеку игр для детей с ОВЗ. 	Учитель-логопед	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Создать информационный стенд по аттестации педагогов 	Ст. воспитатель	В течение года

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

№ П/п	Содержание и формы работы	Срок проведения	Ответственный
1.	<p>Составление банка данных о семьях воспитанников «социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи» (анкетирование, опрос. Наблюдение)</p> <p>Выявление уровня педагогической грамотности родителей (тестирование, анкетирование, опрос)</p>	Август-сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

	Анализ уровня родительских требований к организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ (мониторинг, тестирование, анкетирование, опрос)		
2.	Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ (анализ документации, беседы, наблюдения)	Октябрь	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели
3.	Ознакомление с уставными документами и локальными актами учреждения (родительские собрания, наглядные информационные стенды)		Заведующий Медсестра Воспитатели
4.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, постановлениями органов исполнительной власти и др. (общие род. собрания)		Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ		Заведующий

5.2. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
4. Общее родительское собрание «Результаты	Май	Заведующий

выполнения ООП ДО ДОУ»		
Участие родителей в мероприятиях МОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель Воспитатели групп
4. День открытых дверей «День самоуправления»	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех групп
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель, Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Воспитатели групп

5.3. Взаимодействие с социумом города.

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Музыкальная школа №1	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели старших и подгот. групп
2	Библиотека		
3	Спорт комплекс «Ледовый дворец»		
4	МБОУ СОШ № 20		

6. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные Исполнитель
1.	За наличием официально изданных санитарных правил, методик контроля факторов среды обитания.	1 раз в год	Заведующий, Медсестра
2.	За организацией медицинских	Перед	Медсестра

	осмотров, наличием личных медицинских книжек	поступлением на работу, 1 раз в 6 месяцев,	
	- за своевременностью профессионально-гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организации	1 раз в год работников пищеблока, заведующей д/с, Для всех остальных работников МБДОУ 1 раз в 2 года	Заведующий, Медсестра
3.	За наличием гигиенических сертификатов	При поступлении новых видов мебели, оборудования, техсредств обучения, продуктов питания и сырья.	Заведующий, Медсестра
4.	За утилизацией ртуутьсодержащих, люминесцентных ламп и других отходов.	1 раз в месяц. Контроль за движением люминесцентных ламп в спец. журнале, складирование в спец. оборудованном помещении	Заведующий, Зав. хозяйством
5.	Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора РФ об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса.	Немедленно	Заведующий
6.	Контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдением СП, разработка и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.	Ежедневно	Заведующий Мед.сестра
	- составление плана противоэпидемических	1 раз в год	Медсестра

	мероприятий		
	- контроль за кладкой продуктов,	ежедневно	Повар, Медсестра
	- проведение теоретического подсчета калорийности основных пищевых веществ.	1 раз в месяц	Кладовщик, Медсестра
	- контроль за температурным режимом технологического оборудования	ежедневно	Повар, Медсестра
	- контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медсестра
	- бракераж поступающего сырья и пищевых продуктов	ежедневно	Медсестра, Кладовщик
	- контроль за наличием сопроводительных документов (гигиенические сертификаты, вет. свидетельства, качественные удостоверения)	ежедневно	Медсестра, Кладовщик
	- контроль за соблюдением качества и правил мытья посуды, проведением уборки помещений	ежедневно	Заведующий, Медсестра
	- контроль за состоянием сетей водопровода и канализации	Выборочно, ежедневно	Медсестра, Завхоз
	- контроль за соблюдением показателей микроклимата во всех учебно-воспитательных помещениях, административно-бытовых пищеблоков, медпункте и др. помещениях	ежедневно	Медсестра. Завхоз
	- контроль за своевременной заменой перегоревших ламп	Постоянно	Завхоз
	- контроль за использованием мебели и оборудования, расстановкой, маркировкой, окраской, соответствием росту	1 раз в полгода	Ст. воспитатель, Медсестра
	- контроль за использованием технических средств обучения: наличием сертификатов, замерами э/м излучения	Согласно СанПиН	Ст. воспитатель Завхоз
	- контроль за камерной обработкой постельных принадлежностей	1 раз в год	Заведующий, Завхоз Медсестра
	- контроль за эффективностью работы систем вентиляции	1 раз в год	Завхоз
	- контроль за приготовлением и	Ежедневно, по	Медсестра

	использованием дезсредств	эпид. показателям	
	- контроль за организацией учебно-воспитательного процесса и режима дня	Ежедневно	Ст. воспитатель Заведующий, Медсестра
	- контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения за программы и методики	1 раз в год	Заведующий
	- контроль песка в песочнице на яйца гельментов	В летнее время	Заведующий, Медсестра
	- контроль за работой по профилактике энтеробиоза	ежемесячно	Заведующий, Медсестра
	- контроль по предупреждению распространения заболеваний гриппом и острыми вирусными инфекциями	1 раз в год	Заведующий, Медсестра
7.	Заключить договор на проведение лабораторно-инструментального контроля с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».	1 раз в год	Заведующий

6.1.Проведение ремонтных работ.

Ремонтные работы	Ответственные	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство территории ДОУ • Изготовление мебели для спортивного уголка • Замена ламп освещения в помещении ДОУ • Косметический ремонт коридоров детского сада. 	заведующий, завхоз, родительский актив	Апрель Май Июнь Июль Август