

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ № 46 г. Невинномысска

Протокол от 09 . 01 . 2024 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 46  
г. Невинномысска



Е.М. Зубенко  
расшифровка подписи

Приказ от 09 . 01 . 2024 г. № 6-об

**Положение**  
**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДОУ* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

## **4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования и актом приема-передачи (Приложение 1) и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОО, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

### **8.2. Заведующий ДОО:**

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе

осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 46» города Невинномысска

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Невинномыссск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Частное лицо \_\_\_\_\_ именуемый(-ая) в дальнейшем  
(Ф.И.О. полностью)

«Жертвователю», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска,  
(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Зубенко Елены Матвеевны,  
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Жертвователю обязуется добровольно и безвозмездно передать Учреждению в собственность следующее имущество (объекты интеллектуальной собственности, иные материальные и нематериальные ценности): \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ (скольки) (штук, экземпляров, других единиц), далее по тексту именуемое «Пожертвование», а Учреждение обязуется принять данное Пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Учреждению в целях наделения последнего правами владения, пользования и распоряжения для достижения следующих общепользовательных целей, не противоречащих Уставу:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности;
- обустройство учебных, учебно-вспомогательных, административных, хозяйственных и иных помещений Учреждения;
- иных уставных целей Учреждения.

1.3. Стоимость и перечень имущества указывается в актах приема-передачи, с приложением документов (копий), подтверждающих стоимость имущества.

1.4. Передача имущества осуществляется путем подписания актов приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания актов приема-передачи.

1.5. Учреждение принимает Пожертвование с благодарностью.

1.6. На принятие пожертвования Учреждением не требуется разрешения или согласия его учредителя.

## 2. Содержание действий Сторон.

- 2.1. Жертвователю обязуется передать Учреждению Пожертвование в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора. При этом одновременно при передаче настоящего имущества должны быть переданы все относящиеся к нему документы (например, паспорт, инструкция, руководство к пользованию, гарантийный талон, т.п.).
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до момента передачи Пожертвования отказаться от него. Данный отказ должен быть совершен в письменной форме способом, позволяющим установить дату его получения адресатом. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, а также его предназначением.
- 2.4. Учреждение обязуется вести отдельный учет всех операций по получению и использованию Пожертвования. По письменному запросу Жертвователя Учреждение обязуется предоставить финансовую, бухгалтерскую и иную документацию, содержащую сведения, подтверждающие целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в целях, указанных в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменения обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением с письменного согласия Жертвователя в других целях.

## 3. Прочие положения.

- 3.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания обеими Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 3.4. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности Учреждения, предоставленная Жертвователю в связи с исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения Учреждения.
- 3.5. Стороны подтверждают, что не является конфиденциальной информацией сам факт пожертвования, при этом стоимость предмета пожертвования может являться конфиденциальной информацией.
- 3.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (в том числе гражданским, налоговым).

## 4. Реквизиты и подписи Сторон.

### Жертвователю

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: xx xx xxxxxx  
выдан

Место регистрации:

Телефон:

### Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида 46» города Невинномыска (МБДОУ №46 г. Невинномыска)

ИНН 2631021704/263101001

р/с 03234643077240002100

БИК 010702101 Отделение Ставрополь Банка России/

УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

л/с 20216Ш82380

Юридический адрес: 357118, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Северная, 16а  
E-mail: mbdow46@yandex.ru  
Телефон: 8(86554) 5-81-96

Заведующий:  
Зубенко Елена Матвеевна

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**  
к Договору пожертвования

г. Невинномысск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в  
(Ф.И.О. полностью)

дальнейшем «Жертвователю», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны, и  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 46» города Невинномыска,  
(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Зубенко Елены Матвеевны,  
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Акт о нижеследующем:

5. Жертвователю передаёт, а Учреждение принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) *рублей 00 копеек.*  
(сумма прописью)

6. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.

7. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ № 46  
г. Невинномыска

Е.М. Зубенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Жертвователю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Пронумеровано и прошнуровано

*двадцать* 101 листов

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 40» г. Невинномыска

*Е.М. Зубенко*  
Е.М. Зубенко

