Согласовано
с Советом родителей
протокол № 3 от 22.06.2020г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 46
г. Невинномысска
от 23.06.2020 г. № 97-о/д

Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска (далее Учреждение) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение, договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании направления (путевки), выданной Управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1,2).

12. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

16. Родители (законные представители) предоставляют документы (п.13) руководителю Учреждения до начала посещения ребенком Учреждения.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

18. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также указание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание

ребенка в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к «Правилам приема
обучающихся
(воспитанников) на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ № 46 г. Невинномысска

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ № 46 г. Невинномысска
Е.М. Зубенко_____

_____

_____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____

_____

Адрес фактического проживания: _____

_____

Контактный телефон:_____

Адрес электронной почты:_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка)

_____,
(дата рождения ребёнка)

_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» г. Невинномысска на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу_____ направленности,
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
с режимом пребывания с_____до_____часов, с _____.
(дата приема)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида нуждаюсь/не нуждаюсь.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России- _____.

Сведения о родителях:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы: паспорт (копия); свидетельство о рождении ребёнка (копия); медицинская карта ребенка (оригинал); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал); путевка управления образования (оригинал).

_____,
(документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания)

_____.
(документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости))

С Постановлением администрации г. Невинномысска «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска», Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ № 46 г. Невинномысска ознакомлен (а).

_____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт_____выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

_____ «_____» _____ _____ г.,
(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

_____
(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска, находящимся по адресу г. Невинномысск, ул. Северная, д. 16а (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2.Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

3.Фото и видео материалы и другие личные данные (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещения на официальном сайте МБДОУ № 46 г. Невинномысска (ds46.nevinsk.ru);
- размещения на информационных стендах МБДОУ № 46 г. Невинномысска;
- размещения на выставках МБДОУ № 46 г. Невинномысска.

Я информирован(а), что МБДОУ № 46 г. Невинномысска гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ № 46 г. Невинномысска.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения
(дата)

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____
(подпись)

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ

На основании приказа о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236,

я,_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении и отчислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные (ФИО, дата рождения, домашний адрес) моего ребёнка

_____ _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

на информационном стенде МБДОУ.

«_____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	перечень представленных документов	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы
	Медицинская карта ребенка. Копии: - свидетельства о рождении; - паспорта родителей; - свидетельства о регистрации по месту жительства.		

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	перечень представленных документов	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы
	Медицинская карта ребенка Копии: - свидетельства о рождении; - паспорта родителей; -свидетельства о регистрации по месту жительства.		

Приложение 2
к «Правилам приема
обучающихся
(воспитанников) на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ № 46 г. Невинномысска

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ № 46 г. Невинномысска
Е.М. Зубенко_____
_____
_____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Контактный телефон:_____
Адрес электронной почты:_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка)
_____,
(дата рождения ребёнка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____
_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» г. Невинномысска на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в группу_____ направленности,
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
с режимом пребывания с_____до_____часов, с _____.
(дата приема)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида нуждаюсь/не нуждаюсь.
Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России- _____.

. Сведения о родителях:

Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы: паспорт (копия); свидетельство о рождении ребёнка (копия); медицинская карта ребенка (оригинал); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал); путевка управления образования (оригинал), заключение ТПМПК (оригинал);

_____,
(документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания)

_____.
(документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости))

С Постановлением администрации г. Невинномысска «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска», Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ № 46 г. Невинномысска ознакомлен (а).

_____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я,

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт_____выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

_____ «_____» _____ _____ г.,
(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

_____
(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска, находящимся по адресу г. Невинномысск, ул. Северная, д. 16а (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2.Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

3.Фото и видео материалы и другие личные данные (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещения на официальном сайте МБДОУ № 46 г. Невинномысска (ds46.nevinsk.ru);
- размещения на информационных стендах МБДОУ № 46 г. Невинномысска;
- размещения на выставках МБДОУ № 46 г. Невинномысска.

Я информирован(а), что МБДОУ № 46 г. Невинномысска гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ № 46 г. Невинномысска.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения

(дата)

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____

(подпись)

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ

На основании приказа о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236,

я,_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении и отчислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные (ФИО, дата рождения, домашний адрес) моего ребёнка

_____ _____,

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

на информационном стенде МБДОУ.

«_____» _____ 20___ г. _____

(дата) (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина_____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	перечень представленных документов	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы
	Медицинская карта ребенка. Копии: - свидетельства о рождении; - паспорта родителей; - свидетельства о регистрации по месту жительства.		

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина_____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	перечень представленных документов	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы
	Медицинская карта ребенка Копии: - свидетельства о рождении; - паспорта родителей; -свидетельства о регистрации по месту жительства.		