

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 46
г. Невинномысска
от 09.01.2020г. № 32-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмочной комиссии
и проведении экспертизы товаров, работ, услуг.

2020 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБДОУ № 46 г. Невинномысска (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных государственным контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Приёмочная комиссия) в рамках исполнения Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных Договором, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Договора и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

1.4. Основными задачами Приёмочной комиссии являются:

1.4.1. Установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Договора;

1.4.2. Подтверждение факта исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

1.4.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приёмочной комиссии.

1.5. Для выполнения поставленных задач Приёмочная комиссия реализует следующие функции:

1.5.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Договором включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

1.5.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

1.5.3. Проводит анализ представленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Договора (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Договора количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

1.5.4. При необходимости запрашивает у Поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы предусмотренные условиями Договора, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

1.5.5. По результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Договора, документом подтверждающим проведение экспертизы силами Заказчика, является подписанный документ о приемке товара, работы, услуги.

2. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

2.1. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

2.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии - руководитель Заказчика, а в период его отсутствия – заместитель председателя Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

2.3. Члены Приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

3. Решения Приёмочной комиссии

3.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Договором.

3.2. Решения Приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

3.3. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приёмочной комиссии имеет решающий голос.

3.4. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) Приёмочной комиссией подписывается документ о приемке товаров - товарная накладная, акт выполненных работ, акт оказанных услуг.

3.5. Документ о приёмке считается утвержденным после подписания членами Приёмочной комиссии.

3.6. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые Договором, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

3.7. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям и требованиям Договора.

5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)

3.8. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям и требованиям Договора Заказчик проводит экспертизу.

3.9. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами в отношении Договоров заключенных в соответствии с пунктами 1-9,14,15,17-23,24,25,26,28-30,32,33,36,40,41,42,44,45,46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на договорной основе.

3.10. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, назначенная Приёмочная комиссия проводит проверку предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям и требованиям Договора.

3.11. Приёмочная комиссия, проводит экспертизу исполнения Договора и по её результатам составляет заключение экспертизы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Заключение экспертизы подписывается членами Приёмочной комиссии, должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

3.12. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных

Договором, Приёмочная комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора.

Заключение экспертизы результатов исполнения контракта

г. Невинномысск « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____
(ФИО) .

Изучив представленные _____
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта (договора) № « ____ » от
« ____ » _____ 20 ____ г.

пришли к выводу о _____ результатов
(соответствии, не соответствии)

условиям контракта (договора) по следующим причинам _____

_____ (обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были
выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

_____ (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

_____ (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____.

На основании вышеизложенного:

_____ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____