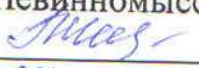



Приложение № 1
к приказу МБДОУ
от 07.12.2020г.
№ 157-о/д

«Согласовано»
председатель ПК МБДОУ № 46
г.Невинномысска
 Е.В. Шуралёва
« 07 » 12 2020 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 46
г.Невинномысска
 Е.М. Зубенко
2020 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №46»
города Невинномысска

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля за организацией
питания воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 46»
города Невинномысска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 46» г. Невинномысска (далее по тексту – Учреждение), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты управления образования.

1.5. Положение утверждается приказом МБДОУ и согласовывается с Профсоюзным комитетом.

1.6. Деятельность членов комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля в области организации питания воспитанников;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи, согласно утвержденному меню;
- содействие созданию оптимальных условий по организации питания воспитанников;

- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии.

3.1. Осуществление контроля за:

- качеством поступающей в Учреждение продукции;
- соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
- ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;
- соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- качеством готовой продукции;
- организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.4. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5. Права участников комиссии и работников учреждения.

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих органов).

5.1.5. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.6. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность.

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.